T.C. Kimlik - Pasaport No : ………….…………….. Cinsiyet : K E

 **KÜTÜPHANE ÜYELİK FORMU**

Soyadı :…..………................... Doğum Tarihi :......../........./…….

Adı : ………………………. Doğum Yeri :

Adres :…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………...

İletişim Adresi :………………………………………………………………….................................................

…………………………………………………………………………………………………………………...

GSM (kendisi) :…..……………………………………………………..

Telefon (Ev) :.………………………………………………………...

E-Posta :………………………………………………………….

İrtibat Kurulacak Yakının Adı Soyadı…………………………………………………………………………..

Telefonu :………………………………………………………..

Adresi :…………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  Okuryazar  |  İlkokul |
|  Ortaokul |  Lise |
|  Ön-lisans |  Lisans |
|  Lisansüstü |  Diğer |

 Eğitim Durumu :

|  |  |
| --- | --- |
|  Öğrenci |  Kamu Sektörü |
|  Özel Sektör  |  Serbest |
|  Ev Hanımı |  Emekli |
|  İşsiz |  Diğer |

 Çalışma Durumu :

 Kütüphane üyelik, ödünç-iade kurallarını okudum ve kabul ettim ayrıca doldurduğum üyelik bilgilerimin doğruluğunu beyan ederim.

...../....../20...

 Ad Soyad-İmza

\*Kullanıcılar üye kartı veya TC Kimlik numarasını (yabancı kullanıcılar için yabancı kimlik numarasını) gösterir belge ödünç alma işlemini gerçekleştirir.
\*Kullanıcıya kütüphane üyelik formu imzalatılır.
\*Kullanıcılara danışma kaynakları ve sıklıkla aranan materyaller ödünç verilmez.
\*Kullanıcılara bir seferde üç kitap, üç kitap dışı materyal olmak üzere en fazla altı materyal ödünç verilir.
\*Ödünç verme süresi kitaplar için 15 gün, kitap dışı materyaller için 7 gündür.
\*Ödünç alınan eserlerin zarar verilmeden zamanında iadesi esastır.
\*Üzerinde süresi dolmuş materyal bulunan kullanıcılara, üzerlerindeki materyalleri iade etmedikçe, yeni materyal ödünç verilemez.
\*Zamanında iade edilmeyen materyaller için, ilgiliye e-posta, SMS ve mektup ile hatırlatmada bulunularak, iade edilmesi istenir.
\*İade edilmeyen, kullanılmayacak derecede yıpratılan ya da kaybedilen materyaller için kütüphane yönetimi tarafından, eserin piyasadan temin edilmesi, temin edilemiyorsa rayiç bedelini ödenmesi istenebilir.